



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015, 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

La suscrita Rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para contratar lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO.

Teniendo en cuenta la naturaleza del **servicio** a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la **RESOLUCION 2634 (Abril 30 del 2019) "Guía de Contratación para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos"** y el decreto 4791 del 2008.

1. ANALISIS DEL SECTOR:

Atendiendo lo ordenado en la guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y la guía de contractual para las Institución Educativas de Palmira (Resolución 6891 del 2018), se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

1.1 ASPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001

1.2 ANALISIS DEL COSTO:

La Institución Educativa, una vez realizado el estudio de precios del mercado, sugiere para este proceso la suma de \$ 249,390 DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE incluido IVA, si a ello hubiere lugar

1.3 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:

La Institución Educativa pagara en acta (s) de pago (s), después de radicada la factura y visto bueno del supervisor; el tiempo de entrega y/o prestación del servicio sera conforme al plazo de ejecución (duración del contrato) y la garantía en meses del bien o servicio requerido.

"Un espacio para pensar y vivenciar los valores"

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodríguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015 , 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

1.4 CRITERIOS DE SELECCION:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizara de acuerdo a los procedimientos establecidos en la RESOLUCION 2634 (Abril 30 del 2019) "Guía de Contratación para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008, la guía de contratación de las Instituciones Educativas de Palmira y según Resolución No. 000042 de mayo 05 de 2020 Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación.

Con la expedición del Decreto 2242 de 2015 y las fechas que se definieron con la Reforma tributaria de 2016 se dio paso a la propuesta de evolucionar y masificar el proceso de facturación como un mecanismo anti-evasión, de esta manera se reglamentó todas la empresas obligadas a implementar la factura electrónica como única forma de registro contable en sus transacciones.

La factura electrónica es un título valor desmaterializado que está contenido en un archivo de datos digitales (Decreto 2242 de 2015, Resolución 0019 de 2016 y Resolución 000042 de mayo 05 de 2020).

Se hace necesario contratar con la señora JENNY PAOLA SALAZAR aliada con la compañía Ftech Colombia S.A.S., para la implementación de la factura electrónica de acuerdo a los lineamientos de la normatividad vigente.

2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL

2.1.1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO.

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Paquete de emisión de 50 facturas electrónicas incluye: Incluye certificado digital, estampado cronológico y creación de archivo XML que cumple 100% con los requerimientos de la DIAN, Almacenamiento 10 años de la factura (5 años en línea y 5 en backup) y Reportes generales: Consulta de documentos emitidos e información de ítems y adquirentes. VIGENCIA 2 AÑOS	50

"Un espacio para pensar y vivenciar los valores"

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodríguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015 , 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

1	<ul style="list-style-type: none"> *Habilitación. *Elaboración de Resolución de facturación electrónica. *Elaboración de Resolución de factura de talonario o de papel. *Elaboración de Resolución Documento Soporte. *Asociación de prefijos. *Capacitación elaboración de productos (catálogo). *Suscripción del cliente y configuración general de la plataforma para lo cual se entregará un usuario y contraseña al facturador electrónico y a sus adquirentes y proveedores para ingresar a la plataforma. No se tiene límite de usuarios adquirentes. *La integración se realizará por medio de una plataforma web respaldados por un proveedor tecnológico autorizado por la DIAN, debido a que soporta este mecanismo de integración. *Toda la documentación generada en la plataforma web tales como las facturas electrónicas, notas débito y notas crédito tanto en su formato XML como en su representación gráfica PDF son firmadas digitalmente y estampadas cronológicamente para así darles validez jurídica y probatoria en medios electrónicos ante la DIAN. * En caso de fallos en el proceso de recibo de facturas de la DIAN, el proveedor tecnológico usará proceso de encolamiento de facturas y posteriormente realizará reintentos cada determinado tiempo hasta cumplir con el mismo. 	1
---	--	---

2.1.2. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81000000	81110000	81111500		
Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Ingeniería de Software o Hardware	81111508	Servicios de implementación de aplicaciones.

2.1.3. **Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	Código	Modalidad contractual	NOMBRE DEL PROYECTO
5	81111508	Guía de Contratación (resolución 2634 Abr/30/19) Decreto 4791/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO.

2.1.4. **VALOR Y FORMA:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de \$ 249,390.00 DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE

La Institución Educativa pagara en acta (s) de pago (s), asi:
100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el certificado de recibido a entera satisfaccion

“Un espacio para pensar y vivenciar los valores”

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodríguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015 , 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

2.1.5. PLAZO DE EJECUCION : El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución 1 AÑO el cual inicia a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.1.6. IMPUTACION PRESUPUESTAL: El valor que genere el objeto contractual, se imputará al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00018 de fecha 09 de septiembre rubro presupuestal Remuneracion servicios tecnicos aplicación a la Ejecucion del Plan Anual de adquisiciones, por valor de \$ 249,390.00 expedido por el auxiliar financiero responsable , correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la Institución Educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.1.7. LUGAR DE EJECUCION: El desarrollo del servicio será en la Institución Educativa ubicada en la Calle 53 Carrera 28-29 B/Mirriñao , para este servicio tambien el Contratista puede ejecutarlo en linea via servicio Web.

2.1.8. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA las relacionadas en el Numeral 2.1 del presente documento

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

2.1.9. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.

“Un espacio para pensar y vivenciar los valores”

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodríguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015 , 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Resolución 2634 (Abril 30 del 2019) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

La persona Natural o Jurídica interesada en participar en el presente proceso debe presentar el Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta (**ver adjunto**) acompañada por la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual del presente proceso
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días, donde conste la representación legal documento en forma original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual del presente proceso, según el caso. (SI APLICA)
- e) Formato Hoja de vida Unico de la función publica. Nota: Solo para prestación de servicios debe estar acompañada de sus debidos soportes que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad para la ejecución del objeto contractual)
- f) Mínimo dos (2) certificaciones que acrediten la experiencia en el mercado.
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- i) Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
- j) Formato declaración ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses. (**Ver adjunto**)
- k) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- l) Certificado de la cuenta bancaria
- n) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente (Solo para prestación de servicios profesionales)

"Un espacio para pensar y vivenciar los valores"

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodríguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015, 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad.

De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

1. Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
2. Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El presente contrato no presenta riesgos para su debida ejecución, por lo tanto no se le exigirá al contratista póliza contra riesgos. La Institución Educativa no contempla exigir las garantías debido a la naturaleza del contrato y su cuantía.

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa, o a quien ella delegue

“Un espacio para pensar y vivenciar los valores”

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodríguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---



INSTITUCION EDUCATIVA CARDENAS MIRRIÑAO

Resolución Departamental de fusión 1784 de Septiembre 04 de 2002
Resolución Municipal de Reconocimiento 261 de 2007, 1694 de 2015 , 2477 de 2015 y 5232 de 2016
Nit 815004746-0
Palmira -Valle

Palmira, 09 de septiembre

ACTO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO

8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (Resolución 2634 Abril 30 del 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos , la publicación de este contrato se realizara en la pagina de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

9. PRESUPUESTOS OFICIAL				
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS MIRRIÑAO.				
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
Remuneracion servicios tecnicos	1 ITEM	Global	1 AÑO	\$ 249,390.00
			TOTAL:	\$ 249,390.00

Lic. NANCY ROCIO BERNAL POSSO
Rectora

Proyecto: Auxiliar Financiero
Reviso: Contadora
Aprobo: Rectora

“Un espacio para pensar y vivenciar los valores”

Sede Central Calle 53 No. 28-29 Teléf. 2864060	Sede Benilda Caicedo Cra 33 No. 53-103 B/Mirriñaito	Sede Gran Colombia Cll.46 No.32-13 B/Estonia	Sede Ricardo Nieto Cra. 34Año.50-09 B/Benedicta	Sede Carlos A. Rodriguez Cll.51 con Cra 34B-112 B/Benedicta
--	---	--	---	---